ALCALDÍA LOCAL DE MÁRTIRES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 02 PERÍODO: Del 01 de marzo al 30 de marzo de 2022	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales
No. CONTRATO Y FECHA	No. 009 del 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Martha Liliana Cendales Puentes
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1023962415
PLAZO DE EJECUCIÓN	Nueve (09) Meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 54.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 6.000.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011604490000002097 / Movilidad segura y sostenible
FECHA ACTA DE INICIO	**18 de enero de 2022**
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	17 de octubre de 2022
OBJETO DEL CONTRATO	prestar servicios profesionales en los proyectos que tienen por objeto la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura vial y espacio público de la localidad de los mártires. de acuerdo con lo contemplado en el(los) proyecto(s) 2097 --- movilidad segura y sostenible.

ALCALDÍA LOCAL DE MÁRTIRES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar técnica y/o jurídicamente y suministrar la información necesaria, a partir de consultas previas con los sectores y demás miembros, que intervienen en la formulación y ejecución de los contratos delegados, apoyando a su vez de todos los Comités, Consejos e instancias de participación que hagan parte de los sectores y/o poblaciones designadas por el alcalde Local.	1.1 Se elaboro matriz con información acerca de los estados, ejecución a la fecha, y modificaciones de los contratos correspondientes para parques y malla vial de la infraestructura del Fondo Local de los Mártires. 1.2 Se realizo el diligenciamiento de matriz en Excel con información consignada acerca historias de infraestructura con impacto a la comunidad de las localidades de Bogotá específicamente la de Los Mártires. 1.3 Gestión de matriz de actividades realizadas en el primer trimestre 2022 para Fondo local de los Mártires.	1.1 Matriz en Excel con la información pertinente. 1.2 Matriz en Excel de la Localidad Los Mártires. 1.3 Matriz en Excel diligenciada.	1.1 MATRIZ ESTADOS CO MALLA VIAL Y PARQUES 1.2 MATRIZ HISTORIA INFRAESTRUCTURA 1.3 ACTIVIDADES PRIMER TRIMESTRE 2022
2. Presentar cronograma para la ejecución del contrato	2.1 El cumplimiento de esta obligación se elabora el presente informe de actividades con sus respectivos anexos.	2.1 Informe de actividades comprendido del 01 de marzo al 30 de marzo de 2022.	2.1 El presen informe de actividades
3. Completar la información, de acuerdo con el inventarios de contratos y convenios de obras que entregue el Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires, incluyendo los números y vigencias de las pólizas y frentes de obra desarrollados.	3.1 Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad.	N/A	N/A
4. Apoyar y obtener las actas de recibo final, actas de liquidación y copia de las pólizas respectivas de los contratos y convenios y demás documentos que	4.1 Se realizo la revisión del acta de terminación del contrato de interventoría 203-2020.	4.1 Documento revisado y listo para firma.	4.1 REVISIÓN ACTA DE TERMINACION CO 203-2020

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
estime necesarios para el cumplimiento del objeto contractual. En caso de no contar con el acta de recibo final y/o liquidación proceder a elaborar la base de datos con los cuadros u otros documentos técnicos que le permitan deducir la obra ejecutada.			
5. Deducir en concordancia con los documentos contractuales que establezcan la ejecución de las obras, tales como actas o informes, el presupuesto de intervención discriminado por frente de obra.	5.1 Se realizo la revisión de los informes de subsanación para los diferentes contratos incluidos en el plan de mejora.	5.1 Compilado de información según Matriz plan de mejora.	5.1 PLAN DE MEJORA
6.Adelantar las inspecciones visuales a todos los frentes de obra incluidos en cada contrato para identificar su estado actual y en caso de presentarse fallas, identificar técnicamente el origen y los daños, el responsable y el costo de la reparación.	6.1 Se realizo visita de verificación con el fin de observar las subsanaciones realizadas, para el contrato 153 de 2018 por parte del contratista se visitaron los parques el Liston y La Estanzuela.	**6.1 Registro fotográfico**	**6.1 anexo 1 (final del documento)**
7. Entregar un informe por frente de obra en una ficha formato prediseñada donde conste como mínimo: Número de contrato, valor, objeto, contratista, vigencia y cobertura de la póliza de estabilidad o calidad y estado de la obra.	Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad.	N/A	N/A

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8. Proyectar para firma del alcalde, los requerimientos al contratista (Ejecutor de las obras) y de ser necesario, gestionar los trámites pertinentes con la finalidad de hacer efectiva la póliza de garantía.	8.1 se llevó a cabo la mesa de reunión técnica a los contratos 153 y 173 de 2018, por incumplimiento en la presentación del informe pactado en plan de mejora para la contraloría. 8.2 Recopilación y revisión de información requerida para el plan de mejora solicitado por la contraloría.	8.1 Acta de Reunión 8.2 Plan de Mejora Organizado	8.1 ACTA DE REUNION CO 153 DE 2018 8.2 PLAN DE MEJORA
9. Hacer entrega final de cada uno de los expedientes por contrato o convenio y frente de obra inspeccionado y atendido.	Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad.	N/A	N/A
10. Apoyar la elaboración de los estudios previos que le sean designados por el alcalde Local.	Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad.	N/A	N/A
11.Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados por el Alcalde Local.	11.1 Para la designación realizada por el Alcalde al contrato 139 de 2019, se realizo informe de trazabilidad del proceso de liquidación y suministro de contador de energía para el CO 138 de 2019.	11.1 Documento de trazabilidad elaborado en documento PDF.	11.1 TRAZABILIDAD CO 138 DE 2019
12. Acordar con el supervisor las demás actividades necesarias para garantizar el	12.1 Se diligencia la matriz correspondiente para la programación de los PAC para los	12.1 Matrices en Excel tramitadas para la programación de PAC de infraestructura parques y malla vial.	12.1 PROGRAMACION DE PAC INFRAESTRUCTURA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
cumplimiento del objeto contractual.	contratos designados en este caso parques y Malla vial.		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA AFILIACIÓN DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA AFILIACIÓN DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	EPS SANITAS	**POSITIVA**	**PORVENIR**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe, corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: MARTHA LILIANA CENDALES PUENTES** **Cédula: 1023962415 de Bogotá D.C.**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Firma:** **Nombre: Juan Rachif Cabarcas Rahman** **Cedula: 1.026.560.118 de Bogotá** **Alcalde Local de Los Mártires** **Firma:** **Hans Van Strahlen Bartel** **Cedula: 1.140.845.417 de Bogotá** **Profesional especializado, área de Planeación FDLM**

ANEXOS

1. VISTA DE VERIFICACIÓN PARQUES EL LISTON Y ESTANZUELA











